

Privacy Statement

Wie zijn wij?

2Work B.V. verwerkt persoonsgegevens van kandidaten, (potentiële) werknemers, opdrachtgevers en andere relaties. Wij doen dit in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

Onze contactgegevens:

2Work B.V.
Ziekenhuisstraat 1, 7141 AN Groenlo
Telefoon: 0545-217030
E-mail: info@2Work.nu
KvK-nummer: 81277504

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw relatie met ons en de diensten die wij voor u verrichten, verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

Van kandidaten:

- *Identificatiegegevens:* naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, eventueel BSN (indien wettelijk vereis of noodzakelijk);
- *Contactgegevens:* telefoonnummer, e-mailadres;
- *Trajectgegevens:* inschrijving, intake, voortgang, resultaten, rapportages;
- *Bijzondere persoonsgegevens:* beperkingen, taalniveau.

Van werknemers (inclusief uitzendkrachten en stagiaires):

- *Identificatie- en contactgegevens:* naam, adres woonplaats, geboortedatum, geslacht, BSN;
- *Arbeids- en HR-gegevens:* gegevens over arbeidsovereenkomst en -voorwaarden, zoals functie, salaris, werktijden, beoordelingsverslagen, opleidingsgegevens.
- *Loon en pensioenadministratie:* gegevens voor loonadministratie, pensioenopbouw andere arbeidsvoorwaardelijke regelingen;
- *Verzuim- en re-integratiegegevens:* verzuimregistratie en beperkte gezondheidsgegevens, uitsluitend voor zover toegestaan en noodzakelijk voor re-integratie en re-integratievoorzieningen.

Van klanten, opdrachtgevers en leveranciers:

- *Identificatie- en contactgegevens:* naam, (bedrijfs)naam, adres en contactgegevens;
- *Contract- en betalingsgegevens:* KVK
- *Correspondentie en overige communicatie;*
- *Gegevens over afgenomen of geleverde diensten.*

Van websitebezoekers:

- *IP-adres, browsertype en apparaat gegevens;*
- *Bezochte pagina's en klikgedrag.*

Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) verwerken wij alleen indien nodig voor het traject of de re-integratie en alleen als dit wettelijk is toegestaan of als u daar uitdrukkelijk mee instemt.

Voor welke doeleinden gebruiken wij uw gegevens?

Wij gebruiken uw persoonsgegevens onder meer voor:

- het aanmelden, uitvoeren en evalueren van trainingen, trajecten en re-integratie; rechtsgrond: uitvoering van een overeenkomst en het voldoen aan contractuele verplichtingen jegens opdrachtgevers;
- het uitvoeren van arbeidsovereenkomsten en personeels- en salarisadministratie; rechtsgrond: uitvoering van de arbeidsovereenkomst en het voldoen aan wettelijke verplichtingen, alsmede gerechtvaardigd belang;
- het voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen (bijvoorbeeld richting UWV, werkgevers of opdrachtgevers); rechtsgrond: uitvoering van een overeenkomst en het voldoen aan contractuele verplichtingen;
- kwaliteitsbewaking, verantwoording en audits; rechtsgrond: gerechtvaardigd belang bij kwaliteitsverbetering en -verantwoording en het voldoen aan wettelijke verplichting;
- financiële administratie en facturatie; rechtsgrond: wettelijke verplichting en uitvoering van de overeenkomst;
- relatiebeheer en het versturen van nieuwsbrieven en andere informatie; rechtsgrond: gerechtvaardigd belang en toestemming;
- het functioneren en beveiligen van onze website; rechtsgrond: gerechtvaardigd belang.

Kortom, wij verwerken uw gegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichtingen, ons gerechtvaardigd belang of uw (uitdrukkelijke) toestemming.

Hoe informeren wij u?

Kandidaten en werknemers worden over dit privacy statement en de verwerking van hun persoonsgegevens geïnformeerd via:

- publicatie van dit privacy statement op de website van 2Work B.V.;
- verwijzing naar het privacy statement bij of voorafgaand aan:
 - ondertekening van de trajectovereenkomst;
 - ondertekening van de arbeidsovereenkomst.

Delen wij uw gegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld met:

- opdrachtgevers (zoals UWV, werkgevers) voor rapportage en verantwoording;
- samenwerkingspartners zoals arbodiensten, bedrijfsartsen en re-integratiebedrijven;
- IT-dienstverleners die onze systemen beheren;
- accountants en overige adviseurs;
- incassobureaus en juridische dienstverleners (indien nodig);
- auditoren, onder andere in het kader van onze keurmerken.

Met partijen die in onze opdracht gegevens verwerken sluiten wij verwerkers-overeenkomsten. Wij verkopen uw persoonsgegevens niet.

Indien gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER) worden verwerkt, zorgen wij voor passende waarborgen, zoals een adequaatheidsbesluit of standaardcontractbepalingen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen, eventuele risico's op claims of andere verplichtingen. Uitgangspunt is in ieder geval dat uw persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan daarvoor noodzakelijk is. Daarna worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Voorbeelden van bewaartermijnen:

Kandidaten

Dossiergegevens (inschrijfformulieren, traject- en voortgangsgegevens, evaluaties, certificaten): 2 tot 5 jaar na afronding van het traject, tenzij een langere termijn wettelijk of vanuit de subsidieregeling/opdracht vereist is; of betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor langere bewaring (bijvoorbeeld t.b.v. nazorg of vervolotrajecten).

Financiële gegevens (facturen, betalingsgegevens):
7 jaar conform fiscale bewaarplicht (Artikel 52/54 AWR).

Na afloop van deze termijnen worden gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is in verband met een lopend geschil of (juridische) claim.

Werknemers

Personeelsdossier (arbeidsgegevens, beoordelingen, correspondentie):
in beginsel tot 2 jaar na einde dienstverband, tenzij gegevens langer nodig zijn voor een eventuele rechtsovername of wettelijke verplichting.

Loon- en salarisadministratie, inclusief loonstroken en jaaropgaven:
7 jaar (fiscale bewaarplicht).

Verzuimdossiers:

noodzakelijke gegevens voor re-integratie worden bewaard zolang dit nodig is voor de uitvoering van re-integratieverplichtingen en eventuele loondoorbetalingsverplichtingen; nadien worden deze gegevens verwijderd of, indien mogelijk, geanonimiseerd.

Overige categorieën (klanten, opdrachtgevers, leveranciers)

Contract- en correspondentiegegevens:
in beginsel tot 5 jaar na einde van de relatie/opdracht, tenzij een langere termijn noodzakelijk is (bijvoorbeeld voor verantwoording, audits of een juridisch geschil).

Na afloop van de bewaartermijnen worden persoonsgegevens verwijderd of zodanig geanonimiseerd dat zij niet meer tot u herleidbaar zijn.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beveiligen, zoals toegangsbeperkingen, wachtwoordbeleid, versleuteling waar passend en vastgelegde procedures bij datalekken.

Welke rechten heeft u?

U heeft – binnen de grenzen van de AVG – onder meer het recht om:

- inzage te vragen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- in bepaalde gevallen verwijdering van uw gegevens te vragen;
- beperking van de verwerking te verzoeken;
- bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of voor direct marketing;
- uw toestemming in te trekken (voor zover de verwerking daarop is gebaseerd);
- uw gegevens (voor zover mogelijk) in een overdraagbare vorm te ontvangen.

U kunt uw verzoek of bezwaar sturen naar onze functionaris voor gegevensbescherming (FG) via het volgende e-mailadres: privacyofficer@flexfamily.nl.

U ontvangt in principe binnen één maand een reactie. Indien nodig kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval wordt u daarover schriftelijk geïnformeerd.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd, bijvoorbeeld bij veranderingen in wetgeving of onze dienstverlening. De meest recente versie vindt u altijd op onze website.